



## **REGOLAMENTO INTERNO**

### **ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

#### **Art. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

L'Asilo Infantile di Agliate Brianza con sede in Carate Brianza, frazione Agliate, via Pascoli 4, eretto in ente morale con R.D. n. 116 del 19 luglio 1914 è divenuto Ente Terzo Settore iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) dal 16/05/2023 e opera per il raggiungimento degli scopi istituzionali in conformità alle leggi vigenti, allo statuto e al presente regolamento di esecuzione.

#### **Art.2 SCOPI**

La Scuola dell'Infanzia concorre a promuovere la formazione integrale della personalità dei bambini di ambo i sessi dai 3 ai 6 anni e persegue sia l'acquisizione di capacità e di competenze di tipo comunicativo espressivo, logico ed operativo, sia un'equilibrata maturazione ed organizzazione delle componenti cognitive, affettive, sociali e morali della personalità.

#### **Art. 3 AMMISSIONE all'A.S. 2024/2025**

La nostra scuola può ospitare bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni, suddivisi in n. 2 sezioni.

Per l'anno scolastico 2024/2025 possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano, entro il 31 dicembre 2024, il terzo anno di età.

Possono altresì essere iscritti, i bambini e le bambine che compiano i tre anni di età entro il 30 di aprile 2025. Per questi ultimi, l'ammissione alla frequenza può essere disposta, in presenza di disponibilità di posti e previo esaurimento delle eventuali liste di attesa; pertanto, nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero di posti disponibili, hanno la precedenza le domande di coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2024 (C.M. 40055 del 12/12/2023).

L'accettazione delle domande di iscrizione seguirà i criteri di priorità predisposto dal Collegio docenti e approvati dal Consiglio di Amministrazione ed esposti all'albo della scuola.

#### **Art. 4 ISCRIZIONI**

L'iscrizione comporta da parte dei genitori la presa di coscienza e il rispetto delle esigenze educative del bambino, la conoscenza e la collaborazione per realizzare i principi educativi che stanno a fondamento di questa scuola.

Le iscrizioni si effettuano ogni anno nel mese di gennaio e all'atto di iscrizione dovrà essere compilato un apposito modulo; altri documenti, in conformità alle leggi vigenti, verranno consegnati nel momento del colloquio individuale.

#### **Art. 5 CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

Il contributo annuale al funzionamento differenziato in 4 fasce ISEE e la quota di iscrizione sono fissati dal Consiglio di Amministrazione. Il contributo annuale al funzionamento è suddiviso in 10 quote mensili fisse. La quota fissa mensile è comprensiva di: quota pasto, quota materiale didattico/cancelleria, materiale monouso e assicurazione. Nella retta mensile saranno addebitati eventuali servizi aggiuntivi (pre e post scuola) e/o attività extra (uscite didattiche- laboratorio inglese – giornate in azienda agricola). Il contributo fisso mensile andrà corrisposto per tutto il periodo di iscrizione alla nostra scuola, anche in caso di assenze prolungate. Per assenze superiori ai 15 giorni consecutivi sarà applicata la riduzione pari a € 30,00 mensili.

I pagamenti dovranno essere effettuati a mezzo bonifico bancario (Banco Desio – Agenzia di Carate Brianza, IBAN: IT 06 A034 4032 7300 0000 1990 200 – BCC Ag. di Carate Brianza IBAN IT85K084 4032 7300 0000 0295 028) Per motivi organizzativi si prega di osservare scrupolosamente il pagamento della retta entro 10 giorni dalla consegna dei bollettini.

## TARIFFE – a.s. 2024/2025

Iscrizione annuale € 70,00 residenti  
€ 75,00 non residenti

FASCIA	VALORE ISEE	RESIDENTI	RESIDENTI II FIGLIO	NON RESIDENTI	NON RES. II FIGLIO
A	da 0 a 15.000	€ 155,00	€ 131,00	€ 198,00	€ 168,00
B	da 15.001 a 30.000	€ 177,00	€ 150,00	€ 225,00	€ 191,00
C	da 30.001 a 45.000	€ 193,00	€ 164,00	€ 236,00	€ 200,00
D	> 45.001 o in assenza di ISEE	€ 205,00	€ 174,00	€ 247,00	€ 209,00

Giornate in Azienda Agricola San Martino – Costa Lambro € 2,50 al giorno  
Laboratorio lingua inglese (1 volta alla settimana) € 5,00 al mese

Pre scuola fisso mensile € 30,00 (\*\*)  
Pre scuola giornaliero € 5,00  
Post scuola fisso mensile € 50,00 (\*\*)  
Post scuola giornaliero € 8,00

La riduzione in caso di più figli, sarà riconosciuta solo se i fratelli sono contemporaneamente frequentanti la nostra scuola dell'infanzia.

(\*\*) Questi servizi sono facoltativi e istituiti solamente dopo aver conseguito un numero adeguato di prenotazioni che impegnano i genitori per l'intero periodo scelto. Il servizio saltuario sarà possibile solo previa istituzione del servizio stesso.

**ISEE: nel rispetto della Convenzione con la Amministrazione Comunale, al fine della determinazione della retta scolastica, la certificazione ISEE dovrà essere consegnata ENTRO E NON OLTRE la data del 30/04/2024. La mancata consegna o la consegna oltre la data del 30/04/2024 comporterà l'applicazione della fascia massima (D).**

## Art. 6 CALENDARIO E ORARI

### Calendario scolastico e festività

Il calendario scolastico, sentito il parere del Consiglio di Amministrazione, è stabilito dal Collegio Docenti in accordo con le altre scuole dell'infanzia del territorio e quindi seguendo le indicazioni fornite dall'Ufficio Istruzione del Comune di Carate Brianza.

Sarà consegnato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

### Orari

**Ingresso:** ore 9:00 – 9:30 (**NON OLTRE!**)

**Uscita :** 1° uscita dalle 13:00 – 13:30  
2° uscita dalle 15:45 - 16:00

**Pre – scuola :** dalle ore 7:45 alle ore 9:00

**Post- scuola :** dalle ore 16:00 alle ore 17:45

Il bambino verrà affidato solo ai genitori o, previa comunicazione alla scuola, a persone autorizzate dalla famiglia

Si prega vivamente di rispettare gli orari di entrata e uscita per non disturbare e interrompere le attività didattiche.

### **Servizio di pre – post scuola**

I genitori che intendono usufruire di questo servizio, sono tenuti ad indicarlo all'atto dell'iscrizione o richiedendo la domanda di iscrizione alla Direzione in qualsiasi momento dell'anno scolastico.

La scuola si impegna a confermare i servizi di pre e post scuola richiesti, al termine delle iscrizioni e l'iscrizione – se non diversamente specificato - è intesa per l'intero anno scolastico.

I genitori all'atto dell'iscrizione potranno infatti decidere se iscrivere il bambino per l'intero anno scolastico o per alcuni mesi dell'anno, in entrambi i casi saranno tenuti a versare la quota mensile per il periodo da loro scelto.

La scuola dà comunque la possibilità di retrocedere dal servizio esclusivamente:

- all'inizio dell'anno scolastico
- a partire dal mese di gennaio, avvisando per tempo la Direzione. Il contributo relativo ai mesi da settembre a dicembre dovrà essere comunque corrisposto anche in caso di mancato utilizzo del servizio.

Per chi volesse usufruire saltuariamente dei servizi di pre-scuola e di post-scuola sarà possibile farlo avvisando in tempi utili l'insegnante di classe verbalmente o telefonicamente (cellulare 3667120171).

**Questi servizi sono facoltativi e istituiti solamente dopo avere conseguito un numero adeguato di prenotazioni.**

### **Frequenza**

Si fa presente che la frequenza regolare e continua, è premessa necessaria per una proficua e ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento della scuola.

Il bambino si presenta a scuola con il grembiolino bianco e il fazzoletto (si consiglia l'uso dei fazzoletti di carta). Il grembiule va riportato a casa tutti i giorni.

Per disposizioni dell'A.T.S. è vietato l'uso di bavaglini di tessuto, sostituiti da tovaglioli di carta.

E' necessario che ogni bambino disponga di un cambio completo da tenere a scuola all'interno di una sacca/zainetto, che periodicamente sarà reso alla famiglia per il cambio di stagione.

### **Art. 7 REFEZIONE**

La tabella dietetica è autorizzata dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza.

Si ricordano ai genitori alcuni concetti fondamentali legati alla refezione:

- alla Scuola dell'Infanzia il pranzo è un momento ricorrente di vita pratica, prezioso e rilevante ai fini della socializzazione; è un momento importante di convivialità e di piacere per i bambini; non è un momento a sé stante, ma una straordinaria occasione di educazione alimentare spontanea ed intenzionale.
- non ci possono essere menù alternativi a quello proposto se non in casi di DIETE SPECIALI (art. 9).
- per un regolare funzionamento della cucina e la sicurezza igienico sanitaria, i genitori sono pregati di non entrare in tale locale. Per qualsiasi necessità inerente al menù si prega di rivolgersi alla coordinatrice;
- è possibile che nel corso dell'anno, per motivi indipendenti dalla nostra volontà, il menù possa subire delle variazioni (sempre con pasti alternativi previsti dalle tabelle dietetiche A.T.S.)
- ai bambini che frequentano il post-scuola sarà fornita una seconda merenda (diversa da quella esposta dal menù giornaliero).

### **Art. 8 SALUTE E IGIENE**

La salute dei bambini è molto importante: il bambino deve venire a scuola in ottime condizioni di salute e igiene personale.

Quando il bambino sta poco bene deve rimanere a casa; non deve essere accompagnato a scuola con il raffreddore, il mal di testa, qualche linea di febbre, diarrea, occhi arrossati o altri disturbi.

### **ALLONTANAMENTO:**

L'allontanamento del bambino è indicato nei seguenti casi (D.G.R. N. VII/18853 del 30.09.04):

- Febbre, intesa come temperatura superiore a 37,5° C.
- Pigrizia insolita, pianto persistente, difficoltà respiratoria o altri segni di malattia grave.
- Diarrea (definita come elevato numero di scariche, con aumento della componente acquosa e/o diminuita consistenza) con feci non contenibili nei pannolini se il bambino non usa i servizi.
- Vomito (più di due episodi nelle precedenti 24 ore)
- Il bambino presenti sospetta stomatite (dolore alla deglutizione, salivazione ...), se non è in grado di controllare la saliva.
- Eruzione cutanea esantematica (rash) con febbre e cambiamento del comportamento.
- Congiuntivite purulenta (definita da congiuntiva rosea o rossa con secrezione bianca o gialla dall'occhio, spesso con palpebre appiccicose al risveglio e dolore all'occhio o arrossamento della cute circostante).
- Pediculosi

Nel caso si constati un sospetto caso di malattia infettiva contagiosa è opportuno che si avverta l'operatore sanitario di riferimento che prenderà i provvedimenti del caso.

In caso di infortunio, incidente o problema che richieda un intervento sanitario qualificato ed urgente, dopo aver avvisato la famiglia, verrà chiamato il 112 ed il bambino sarà avviato al Pronto Soccorso più vicino.

Al fine di limitare di casi di pediculosi (pidocchi) ed evitare incresciosi equivoci, si raccomanda di tenere controllata la testa del bambino.

### **VACCINAZIONI**

Adempimenti vaccinali: a partire dall'a.s. 2019-2020 la presentazione del certificato con l'avvenuta vaccinazione, o in sostituzione l'autocertificazione, non è richiesta come requisito essenziale di accesso, in quanto **verranno messe in atto le procedure richiamate dalla legge 31 luglio 2017 n. 119**, in particolare l'art. 3 bis – c. 1 che dispone che “ ... *i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione ed i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, sono tentati a trasmettere alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 di marzo 2024, l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico 2024/2025*”. Confermiamo che per le scuole dell'infanzia il mancato rispetto degli obblighi vaccinali – salvo i casi che ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni – **comporta la decadenza dell'iscrizione.**

Per il bene dei bambini e per un maggior controllo su di loro, nel giorno in cui agli stessi sia somministrato qualsiasi vaccino, questi non potranno frequentare la scuola dell'infanzia.

### **RIAMMISSIONE**

Con la Legge Regionale n. 12 del 04/08/2003 la Regione Lombardia ha abolito l'obbligo dei certificati medici di riammissione per assenze superiori ai 5 giorni.

La nostra scuola, nell'interesse di tutti i bambini, dei loro familiari e del personale in servizio pone come

### **REGOLA INTERNA**

- una comunicazione verbale/telefonica entro le ore 9.30 in caso di malattia
- una comunicazione scritta, verbale o telefonica (va bene anche un messaggio whatsapp al cellulare della scuola) per giustificare tutte le altre cause di assenza (motivi familiari, vacanza o altro).

## **SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI** (Protocollo d'Intesa ATS Monza e Brianza – USR Lombardia – Amism/Fism del 23/11/2015)

I farmaci a scuola non devono essere somministrati, salvo casi autorizzati dai medici del Servizio di medicina preventiva di comunità.

L'autorizzazione viene rilasciata su richiesta dei genitori del bambino, che presentano al medico la documentazione sanitaria utile per la valutazione del caso.

I criteri a cui si atterranno i medici del Servizio di medicina preventiva di comunità per rilasciare le autorizzazioni sono:

- l'assoluta necessità
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco
- la fattibilità della somministrazione da parte del personale non sanitario

## **DIETE SPECIALI**

Una Dieta Speciale per motivi di salute, poiché comporta comunque sempre qualche svantaggio (es. il sentirsi limitato o diverso da parte del bambino, la limitazione della varietà di alimenti, la necessità di un impegno aggiuntivo di risorse da parte del gestore del servizio) dovrebbe essere richiesta solo quando questi motivi di salute siano adeguatamente documentati da una **certificazione medica**. Non saranno accettate come Diete Speciali per motivi di salute le richieste, anche scritte, che non siano redatte da un medico.

Il certificato medico dovrà indicare:

- la diagnosi

- la dieta da seguire: gli alimenti da escludere e/o includere e, se necessario, le quantità e modalità di somministrazione

La certificazione medica presuppone vi sia stata una valutazione circa la effettiva necessità e utilità di variare o restringere il modello alimentare e questo evita l'applicazione di restrizioni dietetiche ingiustificate e potenzialmente dannose. La richiesta di diete speciali deve essere inoltrata dal genitore direttamente alla scuola.

## **Art. 10 COLLOQUI CON LE INSEGNANTI E/O LA PEDAGOGISTA**

Le insegnanti invitano i genitori ad un colloquio individuale nei mesi di novembre e maggio per una valutazione del percorso didattico educativo inerente all'anno scolastico in corso.

Su appuntamento potranno essere programmati incontri individuali anche con la pedagoga.

## **Art. 11 DIREZIONE**

La direzione della Scuola dell'Infanzia viene affidata al Consiglio di Amministrazione, alla coordinatrice Paola Borgonovo. Ella ha la responsabilità didattica educativa e di organizzazione interna della Scuola dell'Infanzia, in particolare:

- vigilerà sulla metodologia usata dal corpo insegnante e subalterno perché sia sempre nel rispetto del bambino per il pieno e libero sviluppo della sua potenzialità, evitando il verificarsi di episodi di coercizione e di abusi;
- parteciperà alle riunioni dei genitori, alle assemblee con specialisti e con insegnanti;
- farà in modo che vengano rispettati gli orari da parte del personale insegnante e non;
- segnalerà immediatamente al Presidente o suo delegato le riparazioni di carattere ordinario che si renderanno indispensabili;
- vigilerà responsabilmente sulle corrette applicazioni delle norme sanitarie comprese quelle inerenti al funzionamento della cucina e del refettorio;
- informerà il Presidente e il Consiglio di Amministrazione di eventuali necessità o di fatti accaduti;
- curerà i collegamenti con l'Istituto Comprensivo di appartenenza, con le altre scuole dell'Infanzia e con altri enti.

## **Art. 11 Compiti del personale insegnante e non**

Il personale insegnante, e non, dovrà rivolgersi alla Coordinatrice per conoscere i propri compiti che saranno in relazione al buon funzionamento della Scuola dell'Infanzia.

## **Art. 12 Bambini anticipatari**

I bambini che compiono sei anni di età tra il 1° di gennaio e il 30 aprile 2025 possono iscriversi alla scuola primaria . I genitori possono avvalersi per una scelta attenta e consapevole delle indicazioni e degli orientamenti forniti dai docenti delle scuole dell'infanzia frequentate dai bambini (Circ. Ministeriale n. 40055 del 12/12/2023).

In merito a questa indicazione ministeriale, la nostra scuola con una prima delibera del collegio docenti del 07/09/2015 e confermata anche per l'a.s. 2024/2025, esprime la propria propensione a dare la possibilità ad ogni bambino di seguire un percorso educativo completo fino al raggiungimento dei traguardi della scuola dell'infanzia rispettando le tappe evolutive, che l'anticipo alla scuola primaria può compromettere. A tal proposito si chiarisce, in riferimento alla stessa delibera del collegio docenti, qualora i genitori decidessero un anticipo alla scuola primaria, non saranno effettuati passaggi dal gruppo dei mezzani al gruppo dei grandi. Per quanto concerne le iscrizioni di anticipatari alla scuola dell'infanzia il collegio docenti vuole garantire la frequenza al 1° anno da piccolissimo, al 2° da piccolo, al 3° da mezzano e al 4° da grande.

## **Art. 13 ORGANI COLLEGIALI**

Sono istituiti gli Organi Collegiali che avranno compiti consultivi o deliberanti così come specificato.

### **A) Consiglio di intersezione**

I compiti principali di questo consiglio sono: partecipare alla vita della scuola, rappresentare le esigenze degli utenti, proporre iniziative e attività collaterali.

1. Il Consiglio di Intersezione della Scuola dell'Infanzia è composto dalla coordinatrice e dalle rappresentanti di classe.
2. Il Consiglio si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni
3. Le funzioni di Segretario sono attribuite a una delle rappresentanti di classe

### **B) Collegio dei docenti**

1. Il Collegio dei Docenti è composto dal personale docente di ruolo e non di ruolo in servizio nella Scuola dell'Infanzia, ed è presieduto dal Coordinatore-direttore/trice. Fanno altresì parte di questo collegio i docenti di sostegno.

2. Il Collegio dei Docenti:

a) ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico della Scuola dell'Infanzia. In particolare cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare. Esso esercita tale potere nel rispetto della libertà di insegnamento garantita ad ogni docente.

b) formula proposte al Coordinatore-direttore/trice per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio di Amministrazione e dagli organi statali.

c) formula proposte al Consiglio di Amministrazione per ogni attività che abbia incidenza finanziaria o che esuli dai propri poteri.

d) promuove iniziative di aggiornamento dei docenti della Scuola dell'Infanzia.

3. Nell'adottare le proprie deliberazioni il Collegio dei Docenti tiene conto delle eventuali proposte o pareri del Consiglio di Intersezione.

4. Il Collegio dei Docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e, comunque, almeno una volta per ogni trimestre.

5. Le riunioni del collegio si terranno durante ore non coincidenti con l'orario di lezione.

6) Le funzioni di Segretario del collegio sono attribuite al Coordinatore-direttore/trice o suo delegato.

### **C) Assemblea dei genitori**

1. Le assemblee dei genitori sono a sezioni congiunte

2. Le assemblee sono convocate su richiesta del Collegio Docenti.
3. Le assemblee si svolgono nei locali della scuola
4. Le assemblee si svolgono fuori dell'orario delle lezioni.
5. Le elezioni dei rappresentanti dei genitori – 2 per ogni sezione - si svolgeranno all'inizio di ogni anno scolastico, entro e non oltre il 31 Ottobre. Le elezioni vengono eseguite per alzata di mano.
6. I Rappresentanti dei Genitori così eletti potranno partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione per essere ascoltati su particolari argomenti inseriti nell'ordine del giorno. La partecipazione dei Rappresentanti dei Genitori sarà ammessa solo su richiesta motivata, presentata dagli stessi, oppure su invito del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 14 RACCORDI E RETI**

Il computer ed Internet a scuola:

Le insegnanti della scuola hanno la possibilità di utilizzare, oltre al computer, anche internet, che:

- permette di ricevere informazioni in tempi reali da parte del Ministero Pubblica Istruzione e dall'Ufficio Scolastico Regionale, nonché dall'Associazione Scuole Materne Milanesi (FISM-AMISM) della quale siamo soci;
- permette alle insegnanti di potersi confrontare con esperienze anche lontane alla nostra realtà scolastica e di trovare nuovi spunti per attuare arricchimenti o modifiche, il tutto con tempi più veloci

Agliate, 10 gennaio 2024